

Handreichung zum QM-Handbuch

Inhaltsverzeichnis	Hinweise zu möglichen Inhalten der einzelnen Abschnitte
Teil I: Q-Strategie	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Bedeutung und Handhabung des QM- Handbuches</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - dient der internen und externen Kommunikation sowie dem inner- und außerschulischen Wissens-transfer - dient der Entwicklung von Unterricht - ist ein Arbeitsinstrument - ist kein Organisationshandbuch, sondern als Teil davon zu betrachten
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Aufbauorganisation</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Organigramm der Schule - Darstellung der Bildungsgänge
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Verantwortung und Zuständigkeit (für QM)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Aufgaben der Schulleitung, der EQuL-Beauftragten, des QM-Teams/der Steuergruppe, der Projektleiter/innen und des Kollegiums im Rahmen des Qualitätsmanagements - Verständigung darüber, wer für das Führen des QM-Handbuches zuständig ist
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Rahmenbedingungen</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Erläuterung des innerschulischen Qualitätsmanagementsystems - Bezug zu ORS, EQuL-Verwaltungsvorschrift und – Prozesslandkarte herstellen
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Schulspezifisches Qualitätsverständnis</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Das SQV als Basis für den Qualitätsentwicklungsprozess der Schule - Bezug zum Leitbild falls vorhanden
Teil II: Q-Prozesse	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Ablauforganisation</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Darstellung der wichtigsten innerschulischen Prozesse (Führungs-, Unterstützungs- und Kernprozesse), z.B. SQV-Prozess und Prozess zur Implementierung eines Individualfeedbacks - Maßnahmenplanung und Projektmanagement
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Kontinuierliches Verbesserungsmanagement</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Erläuterungen der schulspezifischen Vorgehensweise, um Verbesserungskonzepte zu entwickeln und deren Umsetzung zu erreichen (Steuerung QM/Umgang mit Q-Defiziten) - Prozesssteuerung
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Q-Zyklen sowie Art der Evaluation</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Erläuterungen zur Häufigkeit sowie Art und Weise von Überprüfungen der wichtigsten Prozesse - Interne und externe Evaluationen, z.B. Entwicklungs-Audits
<p>TEIL I ist der fixe Teil des Handbuchs, welcher lediglich in größeren Abständen der Aktualisierung bedarf und auch der Öffentlichkeit durch Darstellung im Internet oder in gedruckter Form zugänglich gemacht werden sollte.</p> <p>Teil II ist der variable Teil, welcher der ständigen Aktualisierung bedarf und als Wissens-/Erfahrungsspeicher sowie zur Rechenschaftslegung dient. Der Zugriff ist i.d.R. nur Mitarbeiter/innen der Schule, z.B. im Intranet, erlaubt.</p>	

Handreichung zum QM-Handbuch

Teil III: Q-Berichte		Siehe TEIL II
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Evaluationsergebnisse</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - detaillierte Beschreibung der eingesetzten Instrumente - Darstellung der Evaluationsergebnisse 	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Entwicklungsmaßnahmen</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - detaillierte Dokumentation der ergriffenen Maßnahmen mit Bezug zu ORS und SQV - Erfolgskontrolle der durchgeführten Projekte mit Hilfe von Indikatoren 	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Entwicklungsberichte</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Berichte zum Stand der Entwicklungsmaßnahmen oder zum gesamten Entwicklungsstand der Schule - Protokolle von Entwicklungs-Audits - Zielvereinbarungen mit der ADD 	