

Entwicklungsaudit an der BBS Kusel

Der Zielvereinbarungsprozess

Alle notwendigen Infos finden Sie hier!

EQUAL-HANDBUCH

Prozessgruppe: Qualitätsmanagement

Zielvereinbarungen zwischen Schule und Schulbehörde

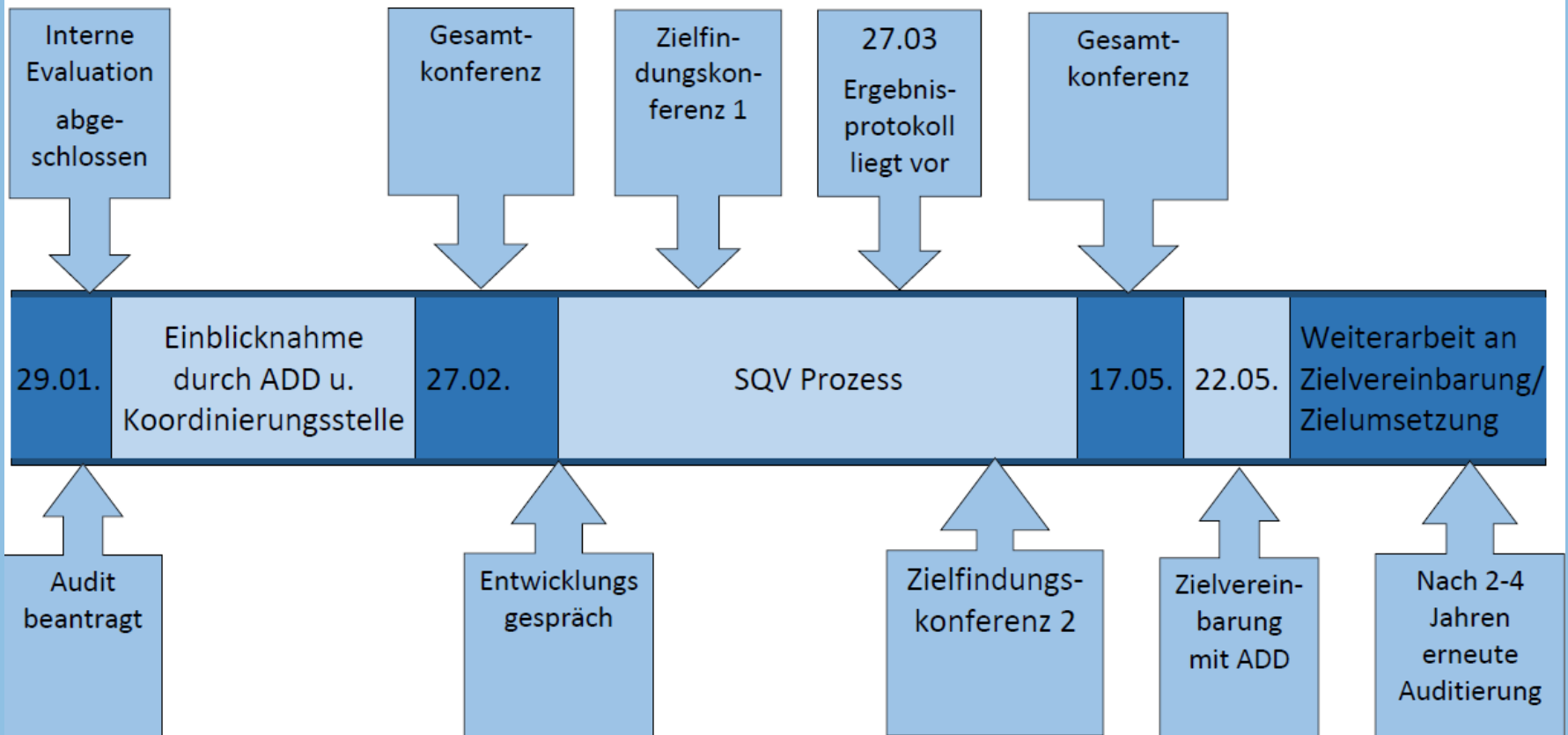
Ablauf des Audits

- 1. Beantragung und Terminierung - *Zeitvorgaben!***
(Beantragung nach 2 bis 4 Jahren nach der letzten Zielvereinbarung über EDISON-Portal)
- 2. (Digitale) Einblicknahme in das schulische QM-Handbuch durch ADD und Koordinierungsstelle**
(umfasst vier Wochen, beginnend mit dem Tag der Beantragung des Audits - „Ruhephase“ bzw. Vorbereitung auf GK)
- 3. Gesamtkonferenz**
(vier Wochen nach dem Tag der Beantragung/Terminierung des Entwicklungs-Audits werden Ergebnisse durch Schule vorgestellt)
- 4. Entwicklungsgespräch**
(spätestens eine Woche nach der Gesamtkonferenz, besser im direkten Anschluss an Gesamtkonferenz)
- 5. Revision des Schulspezifischen Qualitätsverständnisses (SQV)**
(spätestens vier Monate nach dem Entwicklungsgespräch werden zwei, max. drei neue Ziele formuliert)
- 6. Neue Zielvereinbarung mit der ADD**
(spätestens sechs Monate nach Beantragung/Terminierung des Entwicklungs-Audits)

**Beachten Sie die Zeit- und
Terminvorgaben aller Beteiligten!**

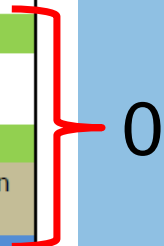
Den Überblick behielten wir ...

Geplanter zeitlicher Ablauf der Auditierung



Interne Evaluation und Entwicklungsberichte

Dez	4	5	6	7	8	9	10		49	
	11	12	13	14	15	16	17		50	
	18	19	20	21	22	23	24		51	Zielvereinbarung und Indikatoren sichten
	25	26	27	28	29	30	31		52	Weihnachten
Jan 2018	1	2	3	4	5	6	7		1	Neujahr
	8	9	10	11	12	13	14		2	Zielvereinbarung und Indikatoren sichten
	15	16	17	18	19	20	21		3	Entwicklungsbericht schreiben und QM Handbuch T 1 und 2 fertigstellen und durch SL genehmigen
	22	23	24	25	26	27	28		4	
	29	30	31	1	2	3	4		5	30. Januar Audit beantragen und QMH in Edison bereitstellen
Feb	5	6	7	8	9	10	11		6	Einblicknahme durch ADD und Koordinierungsstelle
	12	13	14	15	16	17	18		7	
	19	20	21	22	23	24	25		8	
	26	27	28	1	2	3	4		9	
Mär	5	6	7	8	9	10	11		10	27. Februar Gesamtkonferenz / Entwicklungsgespräch
	12	13	14	15	16	17	18		11	SQV Prozess
	19	20	21	22	23	24	25		12	
	26	27	28	29	30	31	1		13	
Apr	2	3	4	5	6	7	8		14	27. März Ergebnisprotokoll der Koordinierungsstelle
	9	10	11	12	13	14	15		15	SQV Prozess (in enger Absprache mit ADD)
	16	17	18	19	20	21	22		16	
	23	24	25	26	27	28	29		17	
	30	1	2	3	4	5	6		18	
Mai	7	8	9	10	11	12	13		19	
	14	15	16	17	18	19	20		20	17. Mai Gesamtkonferenz
	21	22	23	24	25	26	27		21	22. Mai Zielvereinbarung mit ADD
	28	29	30	31	1	2	3		22	Prozess sollte abgeschlossen sein
Jun	4	5	6	7	8	9	10		23	
	11	12	13	14	15	16	17		24	
	18	19	20	21	22	23	24		25	



**Interne Evaluation im
Dezember und Januar 2017/18:
Nach der Sichtung wurden
Entwicklungsberichte erstellt.**

QM- Handbuch Teil 1, 2 und 3

Beantragung und Bereitstellung

Dez	4	5	6	7	8	9	10	49	
	11	12	13	14	15	16	17	50	
	18	19	20	21	22	23	24	51	Zielvereinbarung und Indikatoren sichten
	25	26	27	28	29	30	31	52	Weihnachten
Jan 2018	1	2	3	4	5	6	7	1	Neujahr
	8	9	10	11	12	13	14	2	Zielvereinbarung und Indikatoren sichten
	15	16	17	18	19	20	21	3	Entwicklungsbericht schreiben und QM Handbuch T 1 und 2 fertigstellen und durch SL genehmigen
	22	23	24	25	26	27	28	4	
	29	30	31	1	2	3	4	5	30. Januar Audit beantragen und QMH in Edison bereitstellen
Feb	5	6	7	8	9	10	11	6	Einblicknahme durch ADD und Koordinierungsstelle
	12	13	14	15	16	17	18	7	
	19	20	21	22	23	24	25	8	
	26	27	28	1	2	3	4	9	
Mär	5	6	7	8	9	10	11	10	27. Februar Gesamtkonferenz / Entwicklungsgespräch
	12	13	14	15	16	17	18	11	
	19	20	21	22	23	24	25	12	SQV Prozess
	26	27	28	29	30	31	1	13	
Apr	2	3	4	5	6	7	8	14	27. März Ergebnisprotokoll der Koordinierungsstelle
	9	10	11	12	13	14	15	15	
	16	17	18	19	20	21	22	16	SQV Prozess (in enger Absprache mit ADD)
	23	24	25	26	27	28	29	17	
Mai	30	1	2	3	4	5	6	18	
	7	8	9	10	11	12	13	19	
	14	15	16	17	18	19	20	20	17. Mai Gesamtkonferenz
	21	22	23	24	25	26	27	21	22. Mai Zielvereinbarung mit ADD
Jun	28	29	30	31	1	2	3	22	Prozess sollte abgeschlossen sein
	4	5	6	7	8	9	10	23	
	11	12	13	14	15	16	17	24	
	18	19	20	21	22	23	24	25	
	25	26	27	28	29	30	1	26	
	2	3	4	5	6	7	8	27	
	9	10	11	12	13	14	15	28	

1.

2.

**ADD und Koordinierungsstelle
bekamen Zugang in das
Intranet der BBS Kusel und
konnten daraufhin die
Entwicklungsberichte und das
QM-Handbuch einsehen.**

Gesamtkonferenz und Entwicklungsgespräch

Dez	4	5	6	7	8	9	10	49	
	11	12	13	14	15	16	17	50	
	18	19	20	21	22	23	24	51	Zielvereinbarung und Indikatoren sichten
	25	26	27	28	29	30	31	52	Weihnachten
Jan 2018	1	2	3	4	5	6	7	1	Neujahr
	8	9	10	11	12	13	14	2	Zielvereinbarung und Indikatoren sichten
	15	16	17	18	19	20	21	3	Entwicklungsbericht schreiben und QM Handbuch T 1 und 2 fertigstellen und durch SL genehmigen
	22	23	24	25	26	27	28	4	
	29	30	31	1	2	3	4	5	30. Januar Audit beantragen und QMH in Edison bereitstellen
Feb	5	6	7	8	9	10	11	6	Einblicknahme durch ADD und Koordinierungsstelle
	12	13	14	15	16	17	18	7	
	19	20	21	22	23	24	25	8	
	26	27	28	1	2	3	4	9	
Mär	5	6	7	8	9	10	11	10	27. Februar Gesamtkonferenz / Entwicklungsgespräch
	12	13	14	15	16	17	18	11	SQV Prozess
	19	20	21	22	23	24	25	12	
	26	27	28	29	30	31	1	13	
2	3	4	5	6	7	8	14	27. März Ergebnisprotokoll der Koordinierungsstelle	
Apr	9	10	11	12	13	14	15	15	SQV Prozess (in enger Absprache mit ADD)
	16	17	18	19	20	21	22	16	
	23	24	25	26	27	28	29	17	
	30	1	2	3	4	5	6	18	
Mai	7	8	9	10	11	12	13	19	
	14	15	16	17	18	19	20	20	17. Mai Gesamtkonferenz
	21	22	23	24	25	26	27	21	22. Mai Zielvereinbarung mit ADD
	28	29	30	31	1	2	3	22	Prozess sollte abgeschlossen sein
Jun	4	5	6	7	8	9	10	23	
	11	12	13	14	15	16	17	24	
	18	19	20	21	22	23	24	25	
	25	26	27	28	29	30	1	26	
	2	3	4	5	6	7	8	27	
	9	10	11	12	13	14	15	28	

3. + 4.

Vorstellung der Ergebnisse in der
Gesamtkonferenz, zu der
Koordinierungsstelle und ADD eingeladen
waren.

Zielvereinbarung

Einbettung in SQV

Vollzogene Maßnahmen

Ergebnisse (Erfolge und Misserfolge)

Im Anschluss an die Gesamtkonferenz fand
Entwicklungsgespräch statt.

Teilnehmer der ‚kleinen‘ Runde:
Erweiterte SL, EQuL Handlungsfeldbeauftragte,
ADD, Koordinierungsstelle

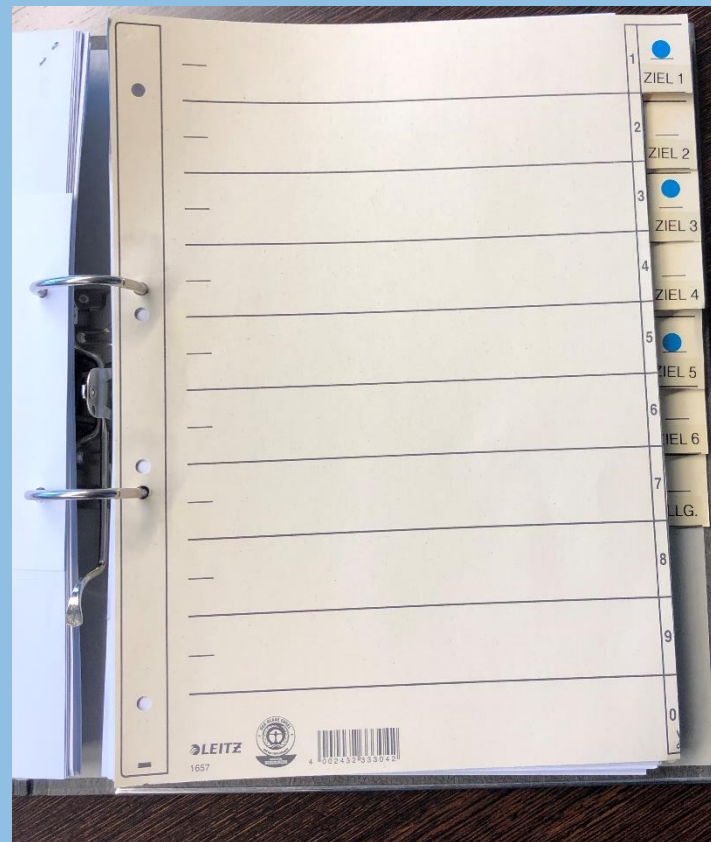
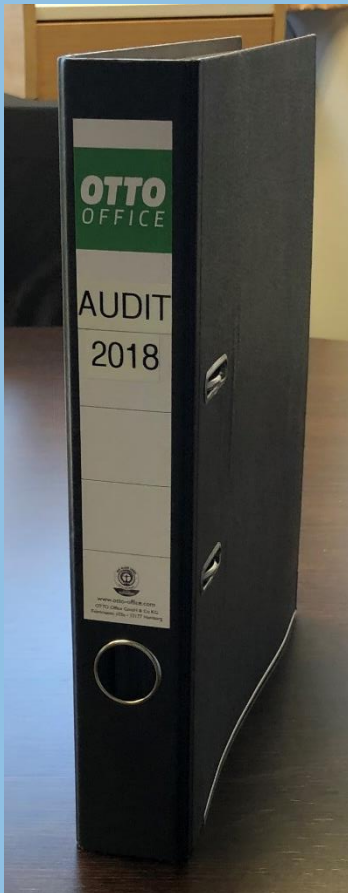
Moderation und Dokumentation durch ADD und
Koordinierungsstelle

Einordnung und Bewertung des Erreichten

Feedback

Konsequenzen für das SQV

Unterlagen zum **Entwicklungsgespräch:** Ordner mit Entwicklungsberichten und den dazugehörigen Dokumenten in Papierform



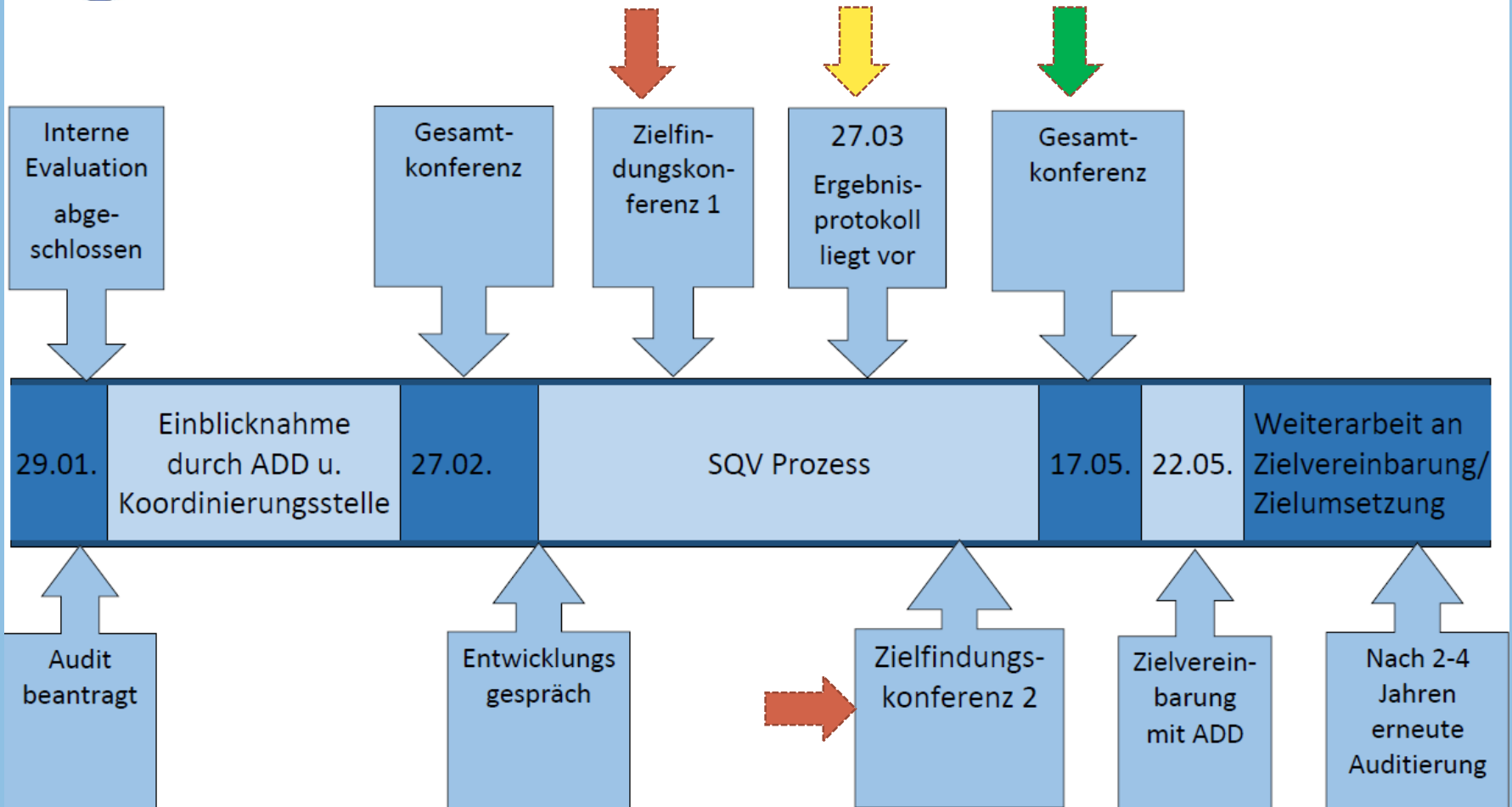
Revision des Schulspezifischen Qualitätsverständnisses (SQV)

Dez	4	5	6	7	8	9	10		49	
	11	12	13	14	15	16	17		50	
	18	19	20	21	22	23	24		51	Zielvereinbarung und Indikatoren sichten
	25	26	27	28	29	30	31		52	Weihnachten
Jan 2018	1	2	3	4	5	6	7		1	Neujahr
	8	9	10	11	12	13	14		2	Zielvereinbarung und Indikatoren sichten
	15	16	17	18	19	20	21		3	Entwicklungsbericht schreiben und QM Handbuch T 1 und 2 fertigstellen und durch SL genehmigen
	22	23	24	25	26	27	28		4	
	29	30	31	1	2	3	4		5	30. Januar Audit beantragen und QMH in Edison bereitstellen
Feb	5	6	7	8	9	10	11		6	Einblicknahme durch ADD und Koordinierungsstelle
	12	13	14	15	16	17	18		7	
	19	20	21	22	23	24	25		8	
	26	27	28	1	2	3	4		9	
Mär	5	6	7	8	9	10	11		10	27. Februar Gesamtkonferenz / Entwicklungsgespräch
	12	13	14	15	16	17	18		11	
	19	20	21	22	23	24	25		12	SQV Prozess
	26	27	28	29	30	31	1		13	
Apr	2	3	4	5	6	7	8		14	27. März Ergebnisprotokoll der Koordinierungsstelle
	9	10	11	12	13	14	15		15	
	16	17	18	19	20	21	22		16	
	23	24	25	26	27	28	29		17	SQV Prozess (in enger Absprache mit ADD)
	30	1	2	3	4	5	6		18	
Mai	7	8	9	10	11	12	13		19	
	14	15	16	17	18	19	20		20	17. Mai Gesamtkonferenz
	21	22	23	24	25	26	27		21	22. Mai Zielvereinbarung mit ADD
	28	29	30	31	1	2	3		22	Prozess sollte abgeschlossen sein
Jun	4	5	6	7	8	9	10		23	
	11	12	13	14	15	16	17		24	
	18	19	20	21	22	23	24		25	
	25	26	27	28	29	30	1		26	



5.

Geplanter zeitlicher Ablauf der Auditierung



Der Bezug zur Prozesslandkarte

Management von Führungsprozessen				
Schulprofilmanagement	Qualitätsmanagement	Personalmanagement	Investitions- und Ressourcenmanagement	Informations- u. Kommunikationsmanagement
<ul style="list-style-type: none"> • Lehr- und Lernkultur entwickeln und managen <ul style="list-style-type: none"> - Gesamtschulisches Konzept zur didaktisch-methodischen Arbeit entwickeln - Gesamtschulisches Konzept zur Organisation von Unterricht entwickeln - ... • Bildungsgang- und Qualifizierungsangebote entwickeln und managen <ul style="list-style-type: none"> - Abstimmung der Bildungsangebote mit außerschulischen Partnern - ... • Beratungsangebote entwickeln und managen <ul style="list-style-type: none"> - Beratungsprofile sichten und darstellen - ... • Inklusion und Integration managen <ul style="list-style-type: none"> - Konzept zum Nachteilsausgleich entwickeln - Konzept zur Beschulung von Flüchtlingen entwickeln - ... 	<ul style="list-style-type: none"> • Qualitätsziele entwickeln und vereinbaren <ul style="list-style-type: none"> - Zielvereinbarungen mit ADD treffen - Fortschreiben des SQV • Verbesserungsprozess steuern • Aufbauorganisation anpassen <ul style="list-style-type: none"> - Teamstrukturen schaffen - ... • Ablauforganisation anpassen <ul style="list-style-type: none"> - ... 	<ul style="list-style-type: none"> • Führungskultur entwickeln und managen <ul style="list-style-type: none"> - Leitlinien für Schulleitungshandeln definieren - ... • Personalbedarf planen <ul style="list-style-type: none"> - ... • Personal beschaffen <ul style="list-style-type: none"> - Ausschreibungen definieren - ... • Personal einsetzen <ul style="list-style-type: none"> - Konzept für Stundenplanung entwickeln - ... • Personal entwickeln <ul style="list-style-type: none"> - Leitlinien für professionelles Lehr-/Lernhandeln definieren und weiterentwickeln - Konzept für Mitarbeitergespräche entwickeln und umsetzen - Dienstliche Beurteilungen erstellen - Fortbildungskonzept - ... 	<ul style="list-style-type: none"> • Budgets managen <ul style="list-style-type: none"> - Investivhaushalt managen - Konsumtivhaushalt managen - B-Budget managen - C-Budget managen - PES Budget managen - Sponsoring managen - ... • Gebäude managen <ul style="list-style-type: none"> - Bau- und Modernisierungsbedarfe ermitteln - Raum- und Einrichtungskonzept entwickeln und managen - ... • Anrechnungs-, Ermäßigungs- und Freistellungskontingente managen <ul style="list-style-type: none"> - Kriterien zur Vergabe der Kontingente festlegen - ... 	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunikationskultur entwickeln und managen <ul style="list-style-type: none"> - ... • Strukturen für interne, teamförderliche Kommunikation entwickeln und managen <ul style="list-style-type: none"> - Intranet aufbauen und weiterentwickeln - Sitzungsmanagement aufbauen und weiterentwickeln - ... • Strukturen für externe Kommunikation entwickeln und managen <ul style="list-style-type: none"> - Corporate Design, Corporate Identity und Corporate Behavior entwickeln - ... • Schulmarketing betreiben <ul style="list-style-type: none"> - Tag der offenen Tür organisieren - Pressearbeit koordinieren - ... • Wissensmanagement betreiben <ul style="list-style-type: none"> - ...

Neue Zielvereinbarung mit der ADD

Dez	4	5	6	7	8	9	10	49	
	11	12	13	14	15	16	17	50	
	18	19	20	21	22	23	24	51	Zielvereinbarung und Indikatoren sichten
	25	26	27	28	29	30	31	52	Weihnachten
Jan 2018	1	2	3	4	5	6	7	1	Neujahr
	8	9	10	11	12	13	14	2	Zielvereinbarung und Indikatoren sichten
	15	16	17	18	19	20	21	3	Entwicklungsbericht schreiben und QM Handbuch T 1 und 2 fertigstellen und durch SL genehmigen
	22	23	24	25	26	27	28	4	
	29	30	31	1	2	3	4	5	30. Januar Audit beantragen und QMH in Edison bereitstellen
Feb	5	6	7	8	9	10	11	6	Einblicknahme durch ADD und Koordinierungsstelle
	12	13	14	15	16	17	18	7	
	19	20	21	22	23	24	25	8	
	26	27	28	1	2	3	4	9	
Mär	5	6	7	8	9	10	11	10	27. Februar Gesamtkonferenz / Entwicklungsgespräch
	12	13	14	15	16	17	18	11	
	19	20	21	22	23	24	25	12	SQV Prozess
	26	27	28	29	30	31	1	13	
Apr	2	3	4	5	6	7	8	14	27. März Ergebnisprotokoll der Koordinierungsstelle
	9	10	11	12	13	14	15	15	
	16	17	18	19	20	21	22	16	
	23	24	25	26	27	28	29	17	SQV Prozess (in enger Absprache mit ADD)
Mai	30	1	2	3	4	5	6	18	
	7	8	9	10	11	12	13	19	
	14	15	16	17	18	19	20	20	17. Mai Gesamtkonferenz
	21	22	23	24	25	26	27	21	22. Mai Zielvereinbarung mit ADD
Jun	28	29	30	31	1	2	3	22	Prozess sollte abgeschlossen sein
	4	5	6	7	8	9	10	23	
	11	12	13	14	15	16	17	24	
	18	19	20	21	22	23	24	25	
	25	26	27	28	29	30	1	26	
	2	3	4	5	6	7	8	27	
	9	10	11	12	13	14	15	28	



6.

Unsere Erfahrungen:

- Planen Sie rechtzeitig die Termine bzw. Fristen und stimmen Sie diese mit den Beteiligten ab.
- Beginnen Sie rechtzeitig mit der Sichtung und Sammlung der Entwicklungsziele, die Gegenstand der Auditierung sind.
- Berücksichtigen Sie bei Ihrer Evaluation die Metaebene.
- Im Prozess der Zielentwicklung für das neue SQV behalten Sie immer die Prozesslandkarte im Blick.
- Auditieren heißt auch, aus Fehlern lernen!

**Vielen Dank
für
Ihre Aufmerksamkeit!**