|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Management von Führungsprozessen** | | | | | | |
| **Schulprofilmanagement** | **Qualitätsmanagement** | | **Personalmanagement** | **Investitions- und Ressourcen-management** | | **Informations- u. Kommunikations-**  **management** |
| * Lehr- und Lernkultur entwickeln und managen (LLK) - Gesamtschulisches Konzept zur didaktisch-methodischen Arbeit entwickeln - Gesamtschulisches Konzept zur Organisation von Unterricht entwickeln - … * Bildungsgang- und Qualifizierungsangebote entwickeln und managen (EVS) - Abstimmung der Bildungsangebote mit außerschulischen Partnern - … * Beratungsangebote entwickeln und managen (EVS) - Beratungsprofile sichten und darstellen - … * Inklusion und Integration managen  - Konzept zum Nachteilsausgleich entwickeln - Konzept zur Beschulung von Flüchtlingen entwickeln  - … | * Qualitätsziele entwickeln und vereinbaren (QM) - Zielvereinbarungen mit ADD treffen  - Fortschreiben des SQV * Verbesserungsprozess steuern (QM) * Aufbauorganisation anpassen (EVS) - Teamstrukturen schaffen - … * Ablauforganisation anpassen (EVS) - … | | * Führungskultur entwickeln und managen (EVS) - Leitlinien für Schulleitungshandeln definieren  - … * Personalbedarf planen   -…   * Personal beschaffen (EVS) - Ausschreibungen definieren - … * Personal einsetzen (EVS) - Konzept für Stundenplanung entwickeln - … * Personal entwickeln (EVS) - Leitlinien für professionelles Lehrkräftehandeln definieren und weiterentwickeln - Konzept für Mitarbeitergespräche entwickeln und umsetzen - Dienstliche Beurteilungen erstellen - Fortbildungskonzept - … | * Budgets managen (EVS) - Investivhaushalt managen - Konsumtivhaushalt managen - B-Budget managen - C-Budget managen - PES Budget managen - Sponsoring managen - … * Gebäude managen - Bau- und Modernisierungsbedarfe ermitteln   - Raum- und Einrichtungskonzept entwickeln und managen - …   * Anrechnungs-, Ermäßigungs- und Freistellungskontingente managen - Kriterien zur Vergabe der Kontingente festlegen - … | | * Kommunikationskultur entwickeln und managen  - … * Strukturen für interne, teamförderliche Kommunikation entwickeln und managen  - Intranet aufbauen und weiterentwickeln - Sitzungsmanagement aufbauen und weiterentwickeln   -…   * Strukturen für externe Kommunikation entwickeln und managen  - Corporate Design, Corporate Identity und Corporate Behavior entwickeln  - … * Schulmarketing betreiben - Tag der offenen Tür organisieren - Pressearbeit koordinieren - … * Wissensmanagement betreiben   -… |
| **Management von Kernprozessen** | | | | | | |
| **Bildungsgangarbeit** | | **Erziehungsarbeit** | | | **Beratungsarbeit** | |
| * Jahresarbeitspläne im Team entwickeln und dokumentieren (LLK) * Einsatzplanung im Team vornehmen (LLK) * Teambasiertes Vertretungskonzept entwickeln und umsetzen (LLK) * Jahresarbeitspläne im Unterricht umsetzen und evaluieren (LLK) * Leistungen und Qualifikationen feststellen und kommunizieren (LLK) * Inklusion umsetzen und evaluieren | | * Verhaltensvorgaben für Lerngruppen im Team entwickeln (LLK) * Integrationskonzept entwickeln und umsetzen * Reaktionen auf Schülerverhalten im Team abstimmen und umsetzen (LLK) * Personal- und Sozialkompetenzen fördern (LLK) | | | * Beratungsbedarf ermitteln - Beratungsbedarf der Klasse ermitteln - Beratungsbedarf Einzelschüler ermitteln * Beratungskonzepte im Team entwickeln * Beratungen durchführen und dokumentieren * Beratungen vermitteln * Beratungsarbeit evaluieren | |
| **Management von Unterstützungsprozessen** | | | | | | |
| **Bildungsgangmanagement unterstützen** | **Qualitätsmanagement**  **unterstützen** | | **Personalmanagement  unterstützen** | **Investitions- und Ressourcen-**  **management unterstützen** | | **Informations- u. Kommunikations-**  **management unterstützen** |
| * Schüler verwalten - Klassenstammdaten anlegen - … * Schulbuchausleihe organisieren * Leistungsdokumentation erstellen - Zeugnisse ausstellen - Qualifizierungspass ausstellen - KMK-Zertifikate verwalten - … * Bewerbungen und Anmeldungen bearbeiten - Auswahlverfahren für Wahlschulbewerber/innen durchführen - Berufsschüler/innen aufnehmen - … | * Prozesse modellieren (QM) - … * QM-Handbuch führen (QM) - … * Evaluationen durchführen und dokumentieren (QM) - InES-Befragung durchführen -… | | * Schulisches Personal verwalten -… * Unterrichtseinsatz im Stundenplan darstellen - Einsatzplanung mit Teamsprecher abstimmen - … * Teambasierten Vertretungsplan darstellen   -… | * Budgets verwalten (EVS) -… * Gebäude und Einrichtung  funktions- und zukunftsfähig erhalten   -…   * Technische und digitale Arbeitsmittel funktions- und zukunftsfähig erhalten - … * Sicherheitskonzept umsetzen   -… | | * Statistiken/ Gliederungsplan erstellen   -…   * Termine verwalten   -…   * Schulwebsite betreuen -… * Infrastruktur für innerschulische Kommunikation betreuen  - Intranet aufbauen und pflegen - Informationsflächen betreuen - … * Wissensmanagement unterstützen - Dokumente und Formulare verwalten - … |

LLK = Lehr- und Lernkultur, QM=Qualitätsmanagement, EVS = Eigenverantwortliche Schule / Budgetierung