

<b>Prozess:</b>	<b>6</b>	<b>Besetzungsverfahren in Teams</b>
Ordnungsnummer:	<b>6.1</b>	<b>Schulentwicklungsteam – Besetzungsverfahren</b>
Version:	6.0	QM Schulisches Management: Wiederkehrende Prozesse sind verbindlich und nachvollziehbar geregelt

Prozessverantwortlich:	B. Müller
Prozessbeteiligte:	SLT, Kollegium, Set
Auslöser (Input):	Zweijährlich wiederkehrendes Verfahren
Datum:	Wiedervorlage: 1. März in ungeraden Jahren

Nr.	Schritt/Einzelaktivität	Hinweis/Bemerkungen	Verantwortlich	Termin	Status ✓
1.	Durchsicht und ggf. Überarbeitung der Anforderungskriterien für die Mitarbeit im Set zur Vorlage im SLT	Kriterienliste: Verwaltungsordner: Schulleitung - Prozessdokumentation	SLT (B. Müller)	ca. 10. KW in ungeraden Jahren	
2.	Bei unveränderter Kriterienliste: Information des SLTs Ansonsten: Festsetzung der Anforderungskriterien durch das SLT	Ablage im Ordner	B. Müller SLT	Im Anschluss	
3.	Nachricht ans Kollegium über die Eröffnung der Bewerbungsphase für das Set		SLT (B. Müller)	Mitte März (10.03.2017)	
4.	Aushang der Anforderungskriterien und der Bewerbungsliste am Set-Board		SLT (B. Müller)	Nach Versand der Nachricht mit Terminierung auf ca. 4 Wochen (10.03.-07.04.2017)	
5.	Aussprache über die Bewerberliste mit dem Set		SLT (B. Müller), Sprecher_in Set	Zeitnah nach Abschluss der Bewerbungsphase (27.04.2017)	
6.	Besprechung der Kandidatenliste im SLT und begründete Entscheidung		SLT (Nugel)	1. Sitzung SLT nach Ablauf der Bewerbungsphase (03.05.2017)	
7.	Benehmensherstellung mit dem ÖPR		SLT (Nugel)	Im Anschluss an den Beschluss des SLT innerhalb von 14 Tagen (10.05.2017)	
8.	Schriftliche Mitteilung an alle Bewerber_innen		SLT (Nugel)	Im Anschluss an die Benehmensherstellung (nach 10.05.2017)	

9	Vorstellung der neuen Set-Zusammensetzung auf der Gesamtkonferenz und Bestätigung durch die GK		SLT (B. Müller, Nugel)	Erste GK nach den Sommerferien	
10.a	Bei Zustimmung der GK siehe 13.				
10.b	Bei Ablehnung durch die GK siehe 11-13				
11.	Erneute, begründete Besetzungsentscheidung durch das SLT im Benehmen mit dem ÖPR		SLT (Nugel)	Innerhalb von 3 Wochen nach der ersten GK nach den Sommerferien	
12.	Mitteilung per Nachricht an alle Bewerber_innen und an die Mitglieder der GK		SLT (Nugel)	Im Anschluss der Mitteilung an die Bewerber_innen	
13.	Aushang der Liste mit den neuen Mitgliedern des Set am Schulentwicklungsboard		SLT (B. Müller)	Im Anschluss	

Ende:	Aushang der Liste mit den neuen Mitgliedern des Set am Schulentwicklungsboard	
Ergebnis (Output):	Die Zusammensetzung des Set ist durch das SLT und die GK bestimmt	
Messgröße:	Protokoll GK, Mitglieder im Set für den nächsten Mandatszeitraum stehen fest	
Evaluation:	SLT, Sprecher_in Set	Termin: zeitnah im Anschluss an den Aushang

## **Anforderungskriterien zur Mitarbeit im Schulentwicklungsteam**

**September 2017 – August 2019**

Die Mitarbeit im Schulentwicklungsteam (Set) ist durch die Begleitung gesamtschulischer Entwicklungen eine spannende Aufgabe. Wenn Sie sich dafür interessieren und unsere Schule mitgestalten und voranbringen möchten, ist die Teilnahme im Set eine Überlegung wert.

An Hand der unten beschriebenen Kriterien können Sie für sich entscheiden, ob die gegebenen Rahmenbedingungen im Set Ihrem Interesse und Ihren aktuellen Mitwirkungsmöglichkeiten entsprechen.

Teammitglieder des Schulentwicklungsteams sind bereit:

- den begonnenen Teamprozess mitzutragen,
- die BBS Montabaur qualitativ weiterzuentwickeln,
- sich Neuerungen zu öffnen,
- Themenstellungen vor dem Kollegium zu vertreten,
- Aufgabenbereiche verantwortlich zu übernehmen,
- ggf. Inhalte zur Vor- und Nachbereitung zu erstellen,
- in Stoßzeiten (z.B. vor Studientagen, Konferenzen) zusätzliche Aufgaben zu tragen und
- Zeit zu investieren (vierzehntägige Set-Sitzung).

