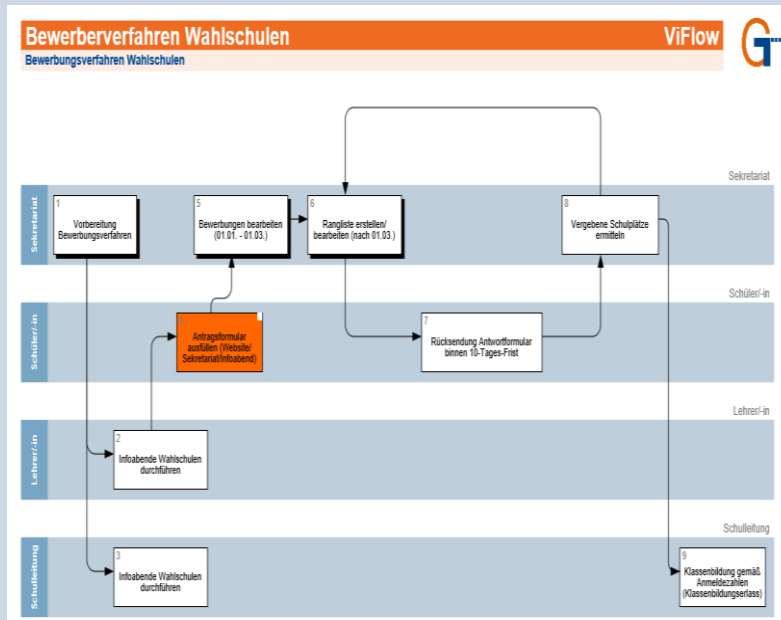


-Erfahrungsaustausch



Stefan Zeimet

Berufsbildende Schule GuT Trier



Prozessdokumentation mit Viflow



Evaluation und Feedback mit InES

Inhalte

- **Prozessdokumentation mit Viflow**
 - Modellieren von Prozessen an der GuT
 - Vorgehensweise beim Modellieren
 - Beispielprozesse
- **Evaluation und Feedback mit InES**
 - Zielsetzung
 - Implementierung von von InES
 - Weitere Schritte

Inhalte

- **Prozessdokumentation mit Viflow**
 - Modellieren von Prozessen an der GuT
 - Vorgehensweise beim Modellieren
 - Beispielprozesse

Modellieren von Prozessen an der GuT

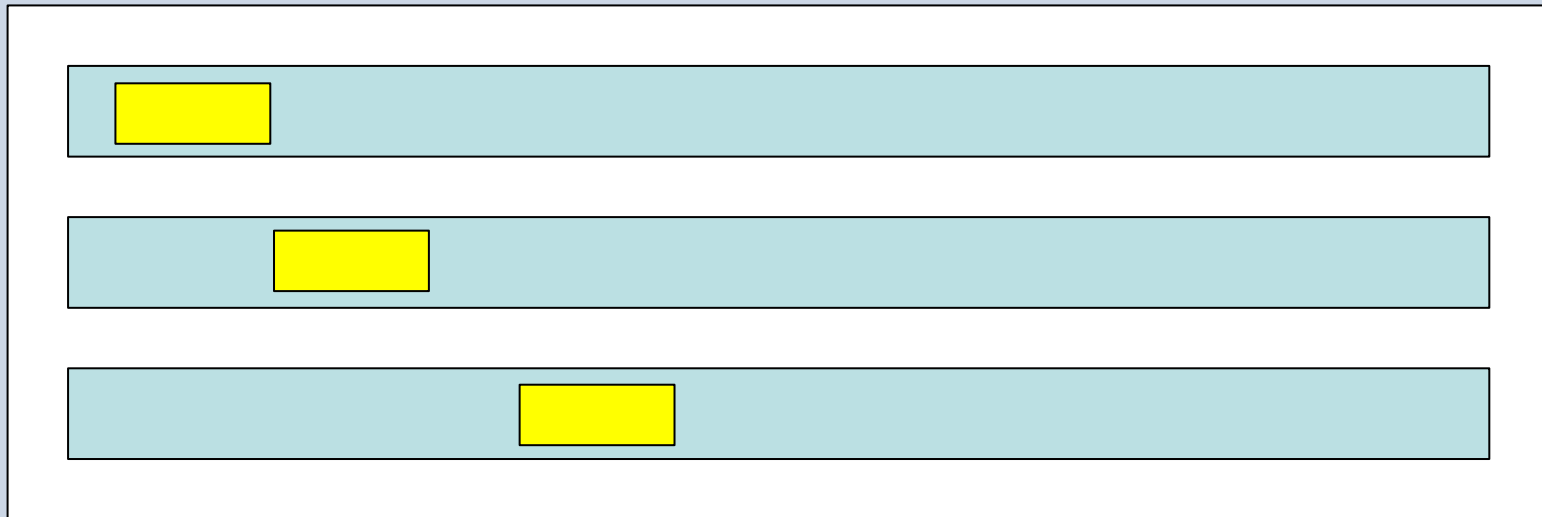
- Software Viflow6
- 3 Modellierer (seit SJ 2015/2016)
- Identifizieren von Prozessen
 - Eigene Erfahrungen (z.B. Zeugnisse schreiben, Klassenfahrten, ...)
 - Schulleitung (z.B. Genehmigung von Nebentätigkeiten, Fortbildungen, ...)
 - Sekretariat (z.B. Bewerbungsverfahren ...)
 - Fachbereiche/Steuergruppen/... (z.B. Planung von Arbeitskreissitzungen, Feedbackmethoden ...)

Vorgehensweise beim Modellieren

- Informationsbeschaffung (Papier unsortiert)
- Modellierung auf Papier (min. 2 Personen)
- Prozessmodellierung in Viflow (min. 2 Personen)
- Zu Beginn: Modellieren von kleinen Prozessen (z.B. Freistellung vom Unterricht)

Vorgehensweise beim Modellieren

- Skizzieren von Prozessen auf Papier



Vorgehensweise beim Modellieren

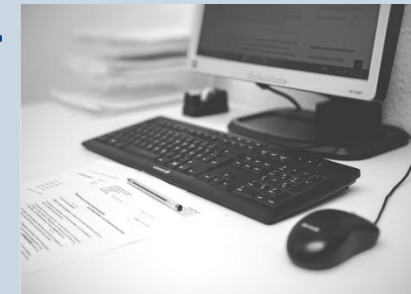
- Weniger ist mehr



- Zeit beim Modellieren



- Eigener PC/nicht zu viele Modellierer



Beispielprozesse

- Angehängte Dokumente
- Externe Konnektoren
- Zeitleiste
- „Liste“

Übersicht

Übersicht

ViFlow



Strukturen und Prozesse BBS GuT Trier

Organigramm	Leiten / Verwalten							Evaluation
	Schulentwicklung fortsetzen, QM	Schüler verwalten	Personal verwalten	Öffentlichkeitsarbeit pflegen	Termine planen und verwalten	Haushalt erstellen und Anschaffungen tätigen	Schulveranstaltungen planen und durchführen	
Personaleinsatz & Stundenpläne erstellen	Aufsichts- und Prüfungspläne erstellen	Teamstrukturen einrichten	Vertretungspläne erstellen	Statistik erstellen	Gebäude einrichten und erhalten	Auf Beschwerden reagieren		
Leitbild	Unterrichten							
	Neue Klassen einschulen	Klassen- / Kursbücher führen	Auf Fehlzeiten und Fehlverhalten reagieren	Konferenzen organisieren und durchführen	Prüfungen abnehmen	Zeugnisse / Zertifikate erstellen	Unterricht, Projekte, SOL entwickeln	
Arbeitspläne entwickeln	ÜBA koordinieren	SV unterstützen	Schülerfahrten & -austausch organisieren	Schüler/innen psycho-sozial beraten	Schüler/innen zu Bildungsgängen beraten			
Qualitätsprogramm	Unterstützen							
	Hausordnung wahren	Referendare / neue Kollegen einführen und betreuen	Fort- und Weiterbildungen planen und durchführen	Mit Partnern kooperieren	Technik & EDV	Kollegiale Beratung nutzen	39 Personalrat	
Hausordnung	Sicherheit gewährleisten				Gesundheit fördern		Navigationshilfe	
	Brandschutz, UVV	Krisenmanagement	Datenschutz	Sanitätsdienst				

Ersteller: Administrator	Prüfer:	Freigeber:	Datenbank: BBSGUT-Prozesse-2_1
Erstelldatum: 01.04.2014	Prüfdatum:	Freigabedatum:	letzte Änderung: 09.10.2017

Inhalte

- **Evaluation und Feedback mit InES**
 - Zielsetzung
 - Implementierung von von InES
 - Weitere Schritte

Zielsetzung

- Die Steuergruppe Qualitätsmanagement recherchiert Methoden zum Individualfeedback/Interne Evaluation
- entwickelt methodische Handreichungen (z.B. L-S, S-L, L-L, S-S) einer "Feedbackkultur" in Form exemplarischer Mustervorlagen (Methodenkoffer) und Auswertungen

Implementierung von InES

- 2015: InES Online Schulung im Rahmen der Steuergruppe QM + testen der Plattform
- 2016: Evaluation der Schulentwicklung mit InES
- Workshop am Studientag („Arbeiten mit InES online“)
- Umfrage in Abschlussklassen (z.B. BOS)
- Umfrage in Grundstufenklassen (Metall) und Vorstellung der Erfahrungen auf Konferenzen

Weitere Schritte

- „Verbreitung“ von vorhandenen Fragebögen
- Schulung der Teamsprecher → weitere Nutzung in anderen Fachbereichen

Vielen Dank für die Aufmerksamkeit!

