



Zielvereinbarung: Implementierung und Weiterentwicklung nachhaltiger Energieentwicklung als integrierter Unterrichtsinhalt und realisiertem Schulgebäudemanagement (BNE-Konzept BNT) (Arbeitstitel)

Ziel im Wortlaut

Bitte achten Sie bei der Zielformulierung darauf, dass diese nach den SMART-Kriterien formuliert sind: spezifisch - messbar - akzeptiert - realistisch - terminiert.

Implementierung eines BNE-Konzeptes innerhalb der nächsten 5 Jahre mit integriertem E-Mobilitäts- und Energiekonzept als Bildungs- und Schulgebäudebewirtschaftungsarrangement

I

Messkriterien/Indikatoren zur internen Evaluation

Veröffentlichung Homepage, öffentliche Berichterstattung Presse, Radio, Erhalt MINT-freundliche Schule, erfolgreiche Teilnahmen an öffentlichen Ausschreibungen zu Nachhaltigkeitsthemen (Bundesklimaschutzinitiative, Comenius und Erasmus-Projekten), Unterstützung durch regionale Energieagentur

Bezug zur Prozesslandkarte

Hinweis: Durch klicken der Links öffnen sich die einzelnen Elemente der Prozesslandkarte, die zur Auswahl stehen

Management von Führungsprozessen

Schulprofilmanagement

- Lehr- und Lernkultur entwickeln und managen
- Bildungsgang- und Qualifizierungsangebote entwickeln und managen
- Beratungsangebote entwickeln und managen
- Inklusion und Integration managen

Qualitätsmanagement

- Qualitätsziele entwickeln und vereinbaren
- Verbesserungsprozess steuern
- Aufbauorganisation anpassen
- Ablauforganisation anpassen

Personalmanagement

- Führungskultur entwickeln und managen
- Personalbedarf planen
- Personal beschaffen
- Personal einsetzen

Personal entwickeln

Investitions- und Ressourcenmanagement

Budgets managen

Gebäude managen

Anrechnungs-, Ermäßigungs- und Freistellungskontingente managen

Informations- u. Kommunikationsmanagement

Kommunikationskultur entwickeln und managen

Strukturen für interne, teamförderliche Kommunikation entwickeln und managen

Strukturen für externe Kommunikation entwickeln und managen

Schulmarketing betreiben

Wissensmanagement betreiben

Management von Kernprozessen

Bildungsgangarbeit

Jahresarbeitspläne im Team entwickeln und dokumentieren

Einsatzplanung im Team vornehmen

Teambasiertes Vertretungskonzept entwickeln und umsetzen

Jahresarbeitspläne im Unterricht umsetzen und evaluieren

Leistungen und Qualifikationen feststellen und kommunizieren

Inklusion umsetzen und evaluieren

Erziehungsarbeit

Verhaltensvorgaben für Lerngruppen im Team entwickeln

Integrationskonzept entwickeln und umsetzen

Reaktionen auf Schülerverhalten im Team abstimmen und umsetzen

Personal- und Sozialkompetenzen fördern

Beratungsarbeit

Beratungsbedarf ermitteln

Beratungsbedarf der Klasse ermitteln

Beratungsbedarf Einzelschüler ermitteln

Beratungskonzepte im Team entwickeln

Beratungen durchführen und dokumentieren

Beratungen vermitteln

Beratungsarbeit evaluieren

Management von Unterstützungsprozessen

Bildungsgangmanagement unterstützen

Schüler verwalten

Schulbuchausleihe organisieren

Leistungsdokumentation erstellen

Bewerbungen und Anmeldungen bearbeiten

Qualitätsmanagement unterstützen

Prozesse modellieren

QM-Handbuch führen

Evaluationen durchführen und dokumentieren

Personalmanagement unterstützen

Schulisches Personal verwalten

Unterrichtseinsatz im Stundenplan darstellen

Teambasierten Vertretungsplan darstellen

Investitions- und Ressourcenmanagement unterstützen

Budgets verwalten

- Gebäude und Einrichtung funktions- und zukunftsfähig erhalten
- Technische und digitale Arbeitsmittel funktions- und zukunftsfähig erhalten
- Sicherheitskonzept umsetzen
- Informations- u. Kommunikationsmanagement unterstützen
 - Statistiken/ Gliederungsplan erstellen
 - Termine verwalten
 - Schulwebsite betreuen
 - Infrastruktur für innerschulische Kommunikation betreuen
 - Wissensmanagement unterstützen

Bezug zum ORS

Bereich: Unterricht

- Dimension: Basismerkmale der Unterrichtsqualität
- Dimension: Individuelle Förderung
- Dimension: Fachlichkeit und Kompetenzerwerb
- Dimension: Lernerfolg und Leistungskultur

Bereich: Schulleitung und Schulmanagement

- Dimension: Führung
- Dimension: Personalentwicklung
- Dimension: Schulisches Management

Bereich: Professionalität des schulischen Personals

- Dimension: Berufliches Selbstverständnis
- Dimension: Qualifizierung

Bereich: Schulkultur

- Dimension: Schulische Unterstützungskultur
- Dimension: Schulleben
- Dimension: Mitwirkung
- Dimension: Gesunde Schule

Bereich: Schulische Qualitätsentwicklung

- Dimension: Prozesse der schulischen Qualitätsentwicklung
- Dimension: Etablierung einer schulweiten Feedbackkultur

Laufzeit der Zielvereinbarung

Die Zielvereinbarung soll bis zum 10-01-2022 laufen.

Danach findet ein Entwicklungsaudit statt. (Die Laufzeit des Ziels sollte zwischen 2 - 4 Jahren liegen)

Beteiligung

Der Örtliche Personalrat wurde gemäß LPersVG am 23-03-2015 beteiligt.

Die Gesamtkonferenz hat sich am 23-03-2015 mit dem Zielvereinbarungsentwurf befasst und positiv abgestimmt.

Zielvereinbarung: Berufswahlorientierungskonzept, BWO-Konzept-BNT (Arbeitstitel)

Ziel im Wortlaut

Bitte achten Sie bei der Zielformulierung darauf, dass diese nach den SMART-Kriterien formuliert sind: spezifisch - messbar - akzeptiert - realistisch - terminiert.

Es wird ein empirisches Analysetool zur Längsschnitterfassung der Berufs-, Tätigkeits- und Bildungsbiografien der BNT-AbsolventInnen implementiert und in zweijährigen Rebefragungszyklen dauerhaft implementiert, aufrechterhalten und gepflegt.

Messkriterien/Indikatoren zur internen Evaluation

Durchführung mit den Kohorten über das INES-Tool des Landes Rheinland- Pfalz jeweils im Herbst 2016, Herbst 2018 ff., Veröffentlichung der Ergebnisse auf der Homepage des BNT, Behinweisung der ADD bezüglich der Befragungsergebnisse, Information der GK, SEB, SV, ÖVP.

Bezug zur Prozesslandkarte

Hinweis: Durch klicken der Links öffnen sich die einzelnen Elemente der Prozesslandkarte, die zur Auswahl stehen

Management von Führungsprozessen

Schulprofilmanagement

- Lehr- und Lernkultur entwickeln und managen
- Bildungsgang- und Qualifizierungsangebote entwickeln und managen
- Beratungsangebote entwickeln und managen
- Inklusion und Integration managen

Qualitätsmanagement

- Qualitätsziele entwickeln und vereinbaren
- Verbesserungsprozess steuern
- Aufbauorganisation anpassen
- Ablauforganisation anpassen

Personalmanagement

- Führungskultur entwickeln und managen
- Personalbedarf planen
- Personal beschaffen
- Personal einsetzen
- Personal entwickeln

Investitions- und Ressourcenmanagement

- Budgets managen
- Gebäude managen
- Anrechnungs-, Ermäßigungs- und Freistellungskontingente managen

Informations- u. Kommunikationsmanagement

- Kommunikationskultur entwickeln und managen
- Strukturen für interne, teamförderliche Kommunikation entwickeln und managen
- Strukturen für externe Kommunikation entwickeln und managen
- Schulmarketing betreiben
- Wissensmanagement betreiben

Management von Kernprozessen

Bildungsgangarbeit

- Jahresarbeitspläne im Team entwickeln und dokumentieren
- Einsatzplanung im Team vornehmen
- Teambasiertes Vertretungskonzept entwickeln und umsetzen
- Jahresarbeitspläne im Unterricht umsetzen und evaluieren
- Leistungen und Qualifikationen feststellen und kommunizieren
- Inklusion umsetzen und evaluieren

Erziehungsarbeit

- Verhaltensvorgaben für Lerngruppen im Team entwickeln
- Integrationskonzept entwickeln und umsetzen
- Reaktionen auf Schülerverhalten im Team abstimmen und umsetzen
- Personal- und Sozialkompetenzen fördern

Beratungsarbeit

Beratungsbedarf ermitteln

- Beratungsbedarf der Klasse ermitteln
- Beratungsbedarf Einzelschüler ermitteln

- Beratungskonzepte im Team entwickeln
- Beratungen durchführen und dokumentieren
- Beratungen vermitteln
- Beratungsarbeit evaluieren

Management von Unterstützungsprozessen

Bildungsgangmanagement unterstützen

- Schüler verwalten
- Schulbuchausleihe organisieren
- Leistungsdokumentation erstellen
- Bewerbungen und Anmeldungen bearbeiten

Qualitätsmanagement unterstützen

- Prozesse modellieren
- QM-Handbuch führen
- Evaluationen durchführen und dokumentieren

Personalmanagement unterstützen

- Schulisches Personal verwalten
- Unterrichtseinsatz im Stundenplan darstellen
- Teambasierten Vertretungsplan darstellen

Investitions- und Ressourcenmanagement unterstützen

- Budgets verwalten
- Gebäude und Einrichtung funktions- und zukunftsfähig erhalten
- Technische und digitale Arbeitsmittel funktions- und zukunftsfähig erhalten
- Sicherheitskonzept umsetzen

Informations- u. Kommunikationsmanagement unterstützen

- Statistiken/ Gliederungsplan erstellen
- Termine verwalten

- Schulwebsite betreuen
- Infrastruktur für innerschulische Kommunikation betreuen
- Wissensmanagement unterstützen

Bezug zum ORS

Bereich: Unterricht

- Dimension: Basismerkmale der Unterrichtsqualität
- Dimension: Individuelle Förderung
- Dimension: Fachlichkeit und Kompetenzerwerb
- Dimension: Lernerfolg und Leistungskultur

Bereich: Schulleitung und Schulmanagement

- Dimension: Führung
- Dimension: Personalentwicklung
- Dimension: Schulisches Management

Bereich: Professionalität des schulischen Personals

- Dimension: Berufliches Selbstverständnis
- Dimension: Qualifizierung

Bereich: Schulkultur

- Dimension: Schulische Unterstützungskultur
- Dimension: Schulleben
- Dimension: Mitwirkung
- Dimension: Gesunde Schule

Bereich: Schulische Qualitätsentwicklung

- Dimension: Prozesse der schulischen Qualitätsentwicklung
- Dimension: Etablierung einer schulweiten Feedbackkultur

Laufzeit der Zielvereinbarung

Die Zielvereinbarung soll bis zum 28-11-2022 laufen.

Danach findet ein Entwicklungsaudit statt. (Die Laufzeit des Ziels sollte zwischen 2 - 4 Jahren liegen)

Beteiligung

Der Örtliche Personalrat wurde gemäß LPersVG am 11-04-2016 beteiligt.

Die Gesamtkonferenz hat sich am 11-04-2016 mit dem Zielvereinbarungsentwurf befasst und positiv abgestimmt.

Zielvereinbarung: Aufbau, Ausbau, Erhalt und Optimierung digitaler Abläufe zur umfassenden Dokumentenlenkung inkl. digitales Klassenbuch und Arbeitspläne (Arbeitstitel)

Ziel im Wortlaut

Bitte achten Sie bei der Zielformulierung darauf, dass diese nach den SMART-Kriterien formuliert sind: spezifisch - messbar - akzeptiert - realistisch - terminiert.

Die Dokumentationen mit den Angaben zu den Kriterien Raum, Ort, Zeit, Schüleranwesenheiten, -abwesenheiten, Unterrichtsinhalten, Kompetenzen und Methoden mit integriertem Berichtswesen - internem und externem Reporting - transparenter Arbeitsplanung und Schnittstelle zur umfassenden Schulleitungs- und Verwaltungsabfrage zur Qualitätssicherung mit integriertem Aufgaben-, Material- und Kommunikationsmanagement aufbauen, erhalten, ausbauen und in zyklischen Stichproben evaluieren

Messkriterien/Indikatoren zur internen Evaluation

Vollständigkeit der Dokumentation je Klasse und verantwortlichem LehrerIn durch zyklische Stichproben des Leiters IT und Systemintegration (min. 3*/a), Nutzungen zur bedarfsgerechten Abfrage relevanter Daten für externe Nachweissysteme

Bezug zur Prozesslandkarte

Hinweis: Durch klicken der Links öffnen sich die einzelnen Elemente der Prozesslandkarte, die zur Auswahl stehen

Management von Führungsprozessen

Schulprofilmanagement

- Lehr- und Lernkultur entwickeln und managen
- Bildungsgang- und Qualifizierungsangebote entwickeln und managen
- Beratungsangebote entwickeln und managen
- Inklusion und Integration managen

Qualitätsmanagement

- Qualitätsziele entwickeln und vereinbaren
- Verbesserungsprozess steuern
- Aufbauorganisation anpassen
- Ablauforganisation anpassen

Personalmanagement

- Führungskultur entwickeln und managen
- Personalbedarf planen
- Personal beschaffen
- Personal einsetzen
- Personal entwickeln

Investitions- und Ressourcenmanagement

- Budgets managen
- Gebäude managen
- Anrechnungs-, Ermäßigungs- und Freistellungskontingente managen

Informations- u. Kommunikationsmanagement

- Kommunikationskultur entwickeln und managen
- Strukturen für interne, teamförderliche Kommunikation entwickeln und managen
- Strukturen für externe Kommunikation entwickeln und managen
- Schulmarketing betreiben
- Wissensmanagement betreiben

Management von Kernprozessen

Bildungsgangarbeit

- Jahresarbeitspläne im Team entwickeln und dokumentieren
- Einsatzplanung im Team vornehmen
- Teambasiertes Vertretungskonzept entwickeln und umsetzen
- Jahresarbeitspläne im Unterricht umsetzen und evaluieren
- Leistungen und Qualifikationen feststellen und kommunizieren
- Inklusion umsetzen und evaluieren

Erziehungsarbeit

- Verhaltensvorgaben für Lerngruppen im Team entwickeln
- Integrationskonzept entwickeln und umsetzen
- Reaktionen auf Schülerverhalten im Team abstimmen und umsetzen
- Personal- und Sozialkompetenzen fördern

Beratungsarbeit

Beratungsbedarf ermitteln

- Beratungsbedarf der Klasse ermitteln
- Beratungsbedarf Einzelschüler ermitteln
- Beratungskonzepte im Team entwickeln
- Beratungen durchführen und dokumentieren
- Beratungen vermitteln
- Beratungsarbeit evaluieren

Management von Unterstützungsprozessen

Bildungsgangmanagement unterstützen

- Schüler verwalten
- Schulbuchausleihe organisieren
- Leistungsdokumentation erstellen
- Bewerbungen und Anmeldungen bearbeiten

Qualitätsmanagement unterstützen

- Prozesse modellieren
- QM-Handbuch führen
- Evaluationen durchführen und dokumentieren

Personalmanagement unterstützen

- Schulisches Personal verwalten
- Unterrichtseinsatz im Stundenplan darstellen
- Teambasierten Vertretungsplan darstellen

Investitions- und Ressourcenmanagement unterstützen

- Budgets verwalten
- Gebäude und Einrichtung funktions- und zukunftsfähig erhalten

- Technische und digitale Arbeitsmittel funktions- und zukunftsfähig erhalten
- Sicherheitskonzept umsetzen
- Informations- u. Kommunikationsmanagement unterstützen
 - Statistiken/ Gliederungsplan erstellen
 - Termine verwalten
 - Schulwebsite betreuen
 - Infrastruktur für innerschulische Kommunikation betreuen
 - Wissensmanagement unterstützen

Bezug zum ORS

Bereich: Unterricht

- Dimension: Basismerkmale der Unterrichtsqualität
- Dimension: Individuelle Förderung
- Dimension: Fachlichkeit und Kompetenzerwerb
- Dimension: Lernerfolg und Leistungskultur

Bereich: Schulleitung und Schulmanagement

- Dimension: Führung
- Dimension: Personalentwicklung
- Dimension: Schulisches Management

Bereich: Professionalität des schulischen Personals

- Dimension: Berufliches Selbstverständnis
- Dimension: Qualifizierung

Bereich: Schulkultur

- Dimension: Schulische Unterstützungskultur
- Dimension: Schulleben
- Dimension: Mitwirkung
- Dimension: Gesunde Schule

Bereich: Schulische Qualitätsentwicklung

- Dimension: Prozesse der schulischen Qualitätsentwicklung
- Dimension: Etablierung einer schulweiten Feedbackkultur

Laufzeit der Zielvereinbarung

Die Zielvereinbarung soll bis zum 10-01-2022 laufen.

Danach findet ein Entwicklungsaudit statt. (Die Laufzeit des Ziels sollte zwischen 2 - 4 Jahren liegen)

Beteiligung

Der Örtliche Personalrat wurde gemäß LPersVG am 23-03-2015 beteiligt.

Die Gesamtkonferenz hat sich am 23-03-2015 mit dem Zielvereinbarungsentwurf befasst und positiv abgestimmt.